Rok V. Zeszyt 1 i 2.

WIADOMOŚCI ADMINISTRACYJNE

MIASTA KATOWIC

Styczeń - Luty 1933

Treść zeszytu 1 i 2.

NAKŁADEM MAGISTRATU MIASTA KATOWIC
Redakcja i administr.: Miejski Urząd Statystyczny

Czcionkami Drukarni Śląskiej Sp. z o.o., Katowice

ZBIÓR STATUTÓW MIEJSCOWYCH

ważniejszych uchwał gminnych, regulaminów miejskich, najważniejszych rozporządzeń władz i t. d. obowiązujących na obszarze miasta Katowic

KATOWICE 1933
Nakładem Magistratu miasta Katowic



Statut
Miejskiej Komunalnej Kasy Oszczędności w Katowicach.

I. Organizacja Kasy.

A. Nazwa, siedziba, firma, terytorjalny zakres działania oraz cel Kasy.

§ 1.

Miejska Komunalna Kasa Oszczędności w Katowicach zorganizowana jest pod powyższą nazwą z siedzibą w Katowicach przez Związek komunalny Miasta Katowic. Nazwa powyższa stanowi równocześnie firmę Kasy a wymieniony Związek jest związkiem poręczającym tej Kasy.

Terytorjalny zakres działania Kasy, o ile chodzi o obowiązek przyjmowania wkładek i prawo zakładania zbiornic, oddziałów i zakładów zastawniczych rozciąga się na okrąg działania jej związku poręczającego.

§ 2.

Miejska Komunalna Kasa Oszczędności w Katowicach posiada odrębną osobowość prawną i w granicach niniejszego statutu korzysta z uprawnień przyznanych komunalnym kasom oszczędności rozporządzeniem Prezydenta Rzplitej z dnia 13 kwietnia 1927 r. o komunalnych kasach oszczędności (Dz. U. R. P. nr. 38, poz. 339).

Miejska Komunalna Kasa Oszczędności przejmuje dotychczasowe prawa i obowiązki gminy miasta Katowic wynikające z działalności dotychczasowej Miejskiej Kasy Oszczędności.

Kasie służy prawo otwierania zbiornic oraz prawo otwierania oddziałów na podstawie uchwały stanowiącego organu związku poręczającego (Rady Miejskiej) za zgodą władzy nadzorczej.

§ 3.

Zadaniem Miejskiej Komunalnej Kasy Oszczędności w Katowicach jest ułatwić gromadzenie oszczędności i ich oprocentowanie oraz uprzystępnić ludności tani kredyt.

§ 4.

Związek komunalny Miasta Katowic jako związek poręczający przyjmuje na siebie całkowitą odpowiedzialność wobec osób trzecich za wszelkie zobowiązania tejże Kasy.

B. Skład, sposób wyboru i odwołania tudzież kompetencje organów Kasy i jej Komisji Rewizyjnej.

§ 5.

Organami Kasy są:

1. Rada Kasy, jako organ posiadający prawo stanowienia w sprawach Kasy.
2. Zarząd Kasy, jako organ wykonawczy.

§ 6.

Rada Kasy jest ciałem kolegjalnem, składającem się z dziewięciu członków. Członkami Rady Kasy mogą być tylko osoby, posiadające prawo wybieralności do rad gmin wiejskich lub miejskich na obszarze Państwa. Członków Rady Kasy wybiera na lat sześć stanowiący organ Związku poręczającego (Rady Miejskiej). Najmniej połowa członków musi być wybranych z grona organu stanowiącego związku poręczającego (Rady Miejskiej), reszta zaś z organu wykonawczego (Magistrat) tegoż związku.

Z pośród członków wybranych z grona organu stanowiącego związku poręczającego (Rady Miejskiej), wybiera Rada Kasy zwykłą większością głosów przewodniczącego i jego zastępcę.

Zmiana składu lub kadencji organu stanowiącego związku porączającego (Magistratu i Rady Miejskiej) powoduje równocześnie utratę mandatów u członków Rady Kasy, wybranych z grona organu stanowiącego oraz sprowadza konieczność wyboru nowych członków w miejsce ustępujących. W tym przypadku nowo wybrani członkowie otrzymują mandat tylko na pozostały czas okresu urzędowania Rady Kasy.

Ustępujący członkowie powinni pełnić swe obowiązki aż do czasu ukonstytuowania się Rady Kasy w nowym składzie.

§ 7.

Zarząd Kasy stanowi kolegjum złożone z trzech członków powołanych przez Radę Kasy zwykłą większością na okres 6 lat. Członkiem zarządu może być wybrany także płatny Kierownik Biur lub Dyrektor Kasy.

Członkami Zarządu Kasy mogą być tylko osoby posiadające prawo wybieralności do rad gmin wiejskich lub miejskich na obszarze Państwa.

Naczelnik Zarządu wybierany jest przez członków Zarządu z ich grona na taki sam okres czasu i jest przewodniczącym Zarządu.

Naczelnikiem Zarządu może być wybrany płatny dyrektor kasy lub kierownik biura. Równocześnie z wyborem Naczelnika Zarządu następuje w ten sam sposób wyznaczenie jego zastępcy.

Na członków Zarządu nie można powoływać członków zarządów, dyrektorów względnie kierowników instytucyj kredytowych, znajdujących się na obszarze działalności związku poręczającego Kasy.

§ 8.

Równocześnie nie można być członkiem Rady i Zarządu Kasy.

W miejsce członka Rady Kasy, który przyjął wybór do Zarządu Kasy, wybiera organ stanowiący związku poręczającego inną odpowiednią osobę (§ 6 statutu niniejszego) na członka Rady, a w miejsce członka Zarządu Kasy, który przyjął mandat członka Rady Kasy, wybiera Rada Kasy innego członka do Zarządu.

Członkowie Rady i Zarządu Kasy nie mogą wchodzić w stosunek osobistego dłużnika ani poręczyciela do Kasy.

§ 9.

Rada Kasy wyraża wolę swoją w formie uchwał. Uchwałom Rady Kasy zastrzega się przedewszystkiem.

1. ustanawianie regulaminów czynności własnych, jej komisyj oraz czynności Zarządu Kasy;

2. wybór i odwołanie Zarządu Kasy;

3. nabywanie realności celem lokaty funduszu emerytalnego pracowników Kasy oraz nabywanie i budowę realności dla własnego użytku z funduszu zasobowego;

4. zbywanie i obciążanie majątku Kasy, przyjmowanie na jej rzecz darowizn i zapisów oraz obejmowanie zarządów fundacyj;

5. odstąpienie od sporów prawnych tudzież zatwierdzanie ugód w tych sporach prawnych; mianowanie syndyka Kasy oraz znawców dla oszacowania nieruchomości, mających służyć za hipotekę dla pożyczek Kasy;

6. postanawianie o wnioskach, jakie imieniem Kasy mają być przedkładane związkowi poręczającemu w sprawach Kasy, a w szczególności w sprawie otwierania na terytorjum tegoż związku oddziałów i zbiornic, jak również organizowania zakładów zastawniczych;

7. ustanawianie zasad co do sposobu zawiadywania i użytkowania majątku Kasy oraz co do administracji wszel-

kich jej urządzeń, a w szczególności jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych;

8. ustalanie preliminarzy Kasy oraz przyzwalanie na wydatki preliminarzem nieprzewidziane;

9. przyjmowanie do wiadomości sprawozdań Zarządu Kasy, rocznych zamknięć rachunkowych, tudzież bilansów Kasy, oraz przedkładanie ich związkowi poręczającemu zgodnie z § 29 statutu;

10. postanowienia o użyciu funduszu zasobowego w granicach ustawowych i stawianie wniosków o rozdziale zysków, powstałych z obrotów Kasy;

11. postanawianie w granicach ustalonych statutem niniejszym o wnioskach Zarządu w sprawie zaciągania pożyczek;

12. ustalanie na wniosek Zarządu dopuszczalnej najwyższej wysokości wkładów, tudzież terminów wypowiadania tychże, oraz wysokości i początku obowiązywania każdoczesnej stopy procentowej tak w stosunku do dłużników Kasy, jak i jej wierzycieli, z prawem upoważnienia Zarządu do czynienia w poszczególnych przypadkach odchyleń od ustalonych w powyższym względzie zasad;

13. ustanawianie regulaminów wewnętrznych oraz instrukcyj dla Zarządu i pracowników Kasy, obowiązujących również klientelę Kasy co do sposobu załatwiania spraw;

14. udzielanie upoważnień co do podpisywania firmy Kasy oraz dokumentów, mocą których Kasa zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich, udzielanie pełnomocnictw upoważniających do zaciągania takich zobowiązań i do działania imieniem Kasy, jakoteż udzielanie kierownikom poszczególnych działów administracji Kasy, jej oddziałów, zbiornic i zakładów prawa do zastępowania Kasy na zewnątrz w ich zakresie działania tudzież upoważnień do podpisywania w tym zakresie firmy oraz wspomnianego rodzaju dokumentów.

15. ustalenie rodzaju i ilości stanowisk służbowych w administracji Kasy oraz wysokości uposażeń, przywiązanych do ustalonych stanowisk mianowanie płatnych kierowników biur i dyrektorów Kasy;

16. ustanawianie wynagrodzenia stale w Kasie zatrudnionych członków Zarządu Kasy oraz przyznawanie remuneracyj dla członków Zarządu i pracowników Kasy za prace ponadobowiązkowe;

17. ustalanie przepisów służbowych dla pracowników Kasy oraz ustalenie dla tychże statutu emerytalnego;

18. ustanawianie przepisów dyscyplinarnych dla pracowników Kasy, określanie władz dyscyplinarnych tudzież wybór i określenie ich kompetencji;

19. wystąpienie do organu stanowiącego związku poręczającego z wnioskiem o ewentualną likwidację Kasy;

20. ustalanie projektów zmian statutowych;

21. określanie w granicach statutu niniejszego przypadków i warunków, kiedy Zarząd Kasy upoważniony jest wykonać za Radę Kasy prawo stanowienia w sprawach Kasy.

§ 10.

Posiedzenia Rady Kasy zwołuje przewodniczący, a w razie jego przeszkody zastępca w miarę potrzeby, przynajmniej jednak cztery razy do roku.

Rada Kasy musi być nadto zwołana na żądanie organów związku poręczającego, władzy nadzorczej, Zarządu Kasy lub też na pisemny wniosek conajmniej $\frac{1}{3}$ członków Rady z podaniem spraw, które mają być pomieszczone na porządku dziennym.

Zwołanie Rady Kasy poza przypadkami nagłymi nastąpić powinno conajmniej na ośm dni przed terminem posiedzenia zapomocą pisemnego zaproszenia z podaniem porządku obrad. Zaproszenie pisemne doręczone być powinno za potwierdzeniem odbioru. Przewodniczący Rady otwiera i zamyka posiedzenie Rady, oraz kieruje jej obradami.

§ 11.

Członkowie Rady Kasy, obowiązani są uczęszczać regularnie na posiedzenia Rady Kasy.

Członek, który bez usprawiedliwienia opuścił 4 kolejne posiedzenia Rady Kasy, może być pozbawiony mandatu z mocy uchwały organu stanowiącego związku poręczającego na wniosek Rady Kasy. Od tej uchwały nie służy zainteresowanemu prawo odwołania.

Poza przypadkami przewidzianemi w § 8 ust. 2 niniejszego statutu i w ustępie powyższym, członkowie Rady Kasy ulegają z samego prawa zawieszeniu w czynnościach oraz tracą mandat w tych samych przypadkach i z temi samemi skutkami, co członkowie organu stanowiącego związku poręczającego (Magistratu i Rady Miejskiej) Kasy.

Członkowie Rady Kasy sprawują swe czynności bezpłatnie, mogą jednak otrzymać zwrot kosztów podróży i odszkodowanie za podróże i za czynności, przedsiębrane na skutek uchwały Rady Kasy i w interesie Kasy, podług zasad, ustalonych uchwałą organu wykonawczego (Magistratu) związku poręczającego Kasy.

Do czynności tych nie zalicza się posiedzeń Rady i Zarządu.

Członkowie Rady Kasy obowiązani są dochować tajemnicy co do prowadzenia interesów, stosunków kredytowych i sposobu wytwórczości zawodowej klientów Kasy.

§ 12.

Rada Kasy zdolna jest do powzięcia uchwał oraz do dokonywania wyborów, jeżeli na posiedzeniu obecna jest więcej, niż połowa statutowej liczby członków Rady.

Wyjątek od powyższej zasady zachodzi w przypadku, gdy idzie o powzięcie uchwał w sprawie:

a) zbycia nieruchomości i zaciągnięcia pożyczki,
b) wniosków o otwarcie na terytorjum związku poręczającego oddziałów i zbiornic, jak również o organizowanie zakładów zastawniczych,
c) ustalanie rodzaju i ilości stanowisk służbowych w administracji Kasy oraz wysokości uposażeń, przywiązanych do odnośnych stanowisk,
d) wyboru Zarządu i Komisyj Kasy,
e) mianowanie kierowników biur i dyrektorów Kasy,
f) ustalanie regulaminów i preliminarzy Kasy,
g) określanie przypadków i warunków, kiedy Zarząd Kasy upoważniony jest wykonać za Radę Kasy prawo stanowienia w sprawach Kasy,
h) uchwalanie projektu zmiany statutu Kasy i emerytalnego.

W każdym z powyższych przypadków Rada Kasy może powziąć uchwałę zwyczajną większością głosów obecnych, jeżeli na posiedzeniu jest obecnych conajmniej $^2/_3$ członków Rady. O ile na 2-ch kolejno zwołanych posiedzeniach nie stawi się wymagana ilość członków Radv, Naczelnik Zarządu Kasy powinien o tem zawiadomić związek poręczający, którego organ wykonawczy (Magistrat) może spowodować zwołanie ponownego posiedzenia z tym samym porządkiem obrad. Do ważności uchwał zwołanego w ten sposób posiedzenia wystarczy obecność więcej niż połowy statutowej liczby członków Rady.

§ 13.

Uchwały Rady Kasy zapadają większością głosów członków, biorących udział w głosowaniu.

W razie równości głosów rozstrzyga przewodniczący; w razie równości głosów w wyborach rozstrzyga los, wyciągnięty przez przewodniczącego.

Głosowanie jest jawne. Na żądanie połowy obecnych musi być zarządzone głosowanie imienne. Przy wyborach oraz sprawach personalnych głosowanie jest tajne.

§ 14.

Członek Rady Kasy powinien wstrzymać się od głosowania we wszystkich sprawach, w których jest osobiście zainteresowany.

Jeżeli Rada Kasy z powyższego powodu stanie się niezdolną do powzięcia uchwał, natenczas uchwałę Rady Kasy zastąpi uchwała organu stanowiącego związku poręczającego.

Członkowie Zarządu Kasy obowiązani są uczestniczyć w posiedzeniach Rady Kasy. Na posiedzeniach tych służy im głos doradczy poza koleją mówców.

Pracownicy Kasy mogą być powoływani na posiedzenia Rady Kasy. Na posiedzeniach tych służy im głos doradczy poza koleją mówców.

§ 15.

Rada Kasy może do poszczególnych spraw wybrać ze swego grona komisje. Na posiedzeniach tych komisyj przewodniczy przewodniczący Rady Kasy lub jego zastępca. W przypadkach, gdy chodzi o sprawy osobiste tych ostatnich, lub gdy wymienieni zrzekną się przewodnictwa, komisja wybiera przewodniczącego ze swego grona.

§ 16.

Z każdego posiedzenia Rady Kasy spisuje się protokół. Do protokółu wpisuje się nazwiska obecnych na posiedzeniu: przewodniczącego, piszącego protokół, członków Rady, członków Zarządu Kasy, pracowników Kasy, porządek dzienny, zgłoszone wnioski i powzięte uchwały w dosłownem brzmieniu z podaniem liczby głosów „za" i „przeciw" oraz liczby wstrzymujących się od głosowania, a przy wyborach liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, wreszcie nazwiska członków Rady, którzy usprawiedliwili swą nieobecność na posiedzeniu.

Protokół, który sporządza się w toku posiedzenia, powinien być najpóźniej na następnem posiedzeniu Radzie Kasy odczytany i przyjęty oraz podpisany przez przewodniczącego, przez piszącego protokół oraz przez jednego członka Rady Kasy.

§ 17.

Do zakresu działania Zarządu Kasy należy przedewszystkiem:

a) zarządzanie majątkiem i sprawami Kasy według zasad statutu niniejszego i przepisów, ustanowionych przez Radę Kasy,

b) kierownictwo administracją Kasy oraz nadzór nad administracją jej osobnych urządzeń, a w szczególności jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych,

c) sporządzanie preliminarza rocznych dochodów i wydatków administracyjnych Kasy, przedstawianie Radzie Kasy rocznych zamknięć rachunkowych, bilansów i sprawozdań Kasy,

d) postanawianie o nabyciu na licytacji nieruchomości, obciążonych pożyczką Kasy, o ile najwyższa zaofiarowana suma nie pokryje całkowicie wierzytelności Kasy,

e) nadzór zwierzchni nad pracownikami Kasy oraz nad prowadzeniem rachunkowości Kasy,

f) staranie się o należyte użycie wkładów i odpowiednie ich ulokowanie, jakoteż o należyty obrót pieniężny i prowadzenie wszystkich operacyj Kasy z zachowaniem statutu i przepisów obowiązujących,

g) mianowanie pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy na ustalone przez Radę Kasy stanowiska służbowe w tych przypadkach, w których to mianowanie nie jest zastrzeżone Radzie, jako też przyjmowanie i oddalanie pracowników kontraktowych,

h) stanowienie uchwał w sprawach Kasy z upoważnienia Rady Kasy w przypadkach i warunkach, określonych wewnętrznym porządkiem czynności Kasy,

j) wyznaczanie dni i godzin przyjmowania klijentów oraz urzędowania dla Zarządu, pracowników i Kasy,

k) przygotowanie wniosków na posiedzenia Rady Kasy i wykonanie jej uchwał,

l) udzielanie pracownikom Kasy urlopów, oraz zaliczek na płace i zapomogi w granicach obowiązujących norm,

m) załatwianie wszelkich innych czynności statutem Radzie Kasy lub innym jej organom wyraźnie nie zastrzeżonych.

§ 18.

Członkowie Zarządu Kasy obowiązani są dochować tajemnicy co do prowadzenia interesów, stosunków kredytowych i sposobu wytwórczości zawodowej klijentów Kasy.

Do członków Zarządu, sposobu obradowania, stanowienia uchwał i odbywania posiedzeń mają odpowiednie zastosowanie odnośne przepisy niniejszego statutu a w szczególności zawarte w §§ 10—16 niniejszego statutu.

§ 19.

Kierownictwo bieżących czynności Kasy sprawuje Naczelnik Zarządu Kasy względnie jego zastępca. Jest on równocześnie naczelnym zwierzchnikiem wszystkich pracowników Kasy.

Naczelnik Zarządu Kasy zastępuje Kasę na zewnątrz wobec urzędów publicznych i osób trzecich, prowadzi w jej imieniu korespondencję i podpisuje za nią pisma, dokumenty i ogłoszenia.

Wychodzące od Kasy pisma oraz dokumenty, mocą których Kasa zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich jak niemniej pełnomocnictwa, upoważniające do zaciągania takich zobowiązań i do działania imieniem Kasy, muszą być oprócz tego podpisane pod wyciśniętą firmą Kasy przez jednego członka Zarządu Kasy upoważnionego do tego przez Radę Kasy. Obok podpisu jednego z członków Zarządu, mogą powyższe pisma i dokumenty być podpisywane także przez jednego z kierowników działów Kasy, którym Rada Kasy udzieliła w tym kierunku upoważnienia.

Naczelnikowi Zarządu Kasy służy do dni 3 prawo sprzeciwu co do uchwał Rady i prawo wstrzymania wykonania postanowień Zarządu w przypadku:

a) jeśli uchwała sprzeciwia się postanowieniom statutu,
b) jeśli uchwała lub postanowienie zagraża interesom Kasy,
c) w sprawach przyznawania kredytu,
d) w sprawach personalnych pracowników Kasy.

Od postanowień Zarządu odwołuje się Naczelnik do Rady Kasy.

§ 20.

Pracownicy Kasy nie mogą być członkami Rady Kasy, ani Komisji Rewizyjnej Kasy. Nie mogą oni wchodzić w stosunek osobistego dłużnika do Kasy, ani też poręczycieli. Przepis ustępu pierwszego § 18 niniejszego statutu ma również do pracowników Kasy odpowiednie zastosowanie.

Prawa i obowiązki pracowników Kasy określają przepisy służbowe i uposażeniowe, wydane przez Radę Kasy.

§ 21.

Związek poręczający sprawuje kontrolę nad Kasą za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej. Komisja ta jest organem kolegjalnym, złożonym z trzech członków oraz trzech zastępców, których wybiera i odwołuje organ stanowiący związku poręczającego na lat 2.

W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Rady ani Zarządu, ani też pracownicy Kasy, natomiast mogą być do tej Komisji powołane osoby z pośród lub z poza grona organu stanowiącego związku poręczającego, zwłaszcza rzeczoznawcy, a to bądź z głosem stanowczym, jako jej członkowie, bądź też z głosem doradczym, jako jej asesorzy.

Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać w stosunku osobistego dłużnika do Kasy bez specjalnej uchwały organu stanowiącego związku poręczającego (Magistratu i Rady Miejskiej).

Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybierają członkowie tej Komisji z pośród swego grona.

Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają większością głosów pełnej liczby jej członków. Do ważności zaś uchwał niezbędną jest obecność dwóch członków Komisji. Uchwały te powinny być protokółowane, zaś protokół podpisują wszyscy członkowie, biorący udział w uchwałach.

Na członków Komisji Rewizyjnej wybierane być mogą tylko osoby posiadające prawo wybieralności do rady jednej z gmin na obszarze Państwa.

Pozatem do członków Komisji Rewizyjnej do obrad posiedzeń tej Komisji mają odpowiednie zastosowanie przepisy §§ 10, 11, 14, 16 i 18 niniejszego statutu.

§ 22.

Obowiązkiem Komisji Rewizyjnej jest zbadanie rocznego sprawozdania z działalności Kasy i zamknięcia rachunków Kasy, złożonego związkowi poręczającemu przez Radę Kasy, a nadto sprawozdanie stanu Kasy przynajmniej raz na kwartał.

Tok i sposób dokonywania rewizji określa osobny regulamin, uchwalony przez organ stanowiący związku poręczającego.

Komisja Rewizyjna uprawniona jest też przeprowadzać niespodziewane rewizje Kasy oraz wszelkich jej urządzeń.

W celu wykonania powyższych czynności wolno Komisji Rewizyjnej żądać od Rady i Zarządu Kasy wszelkich potrzebnych wyjaśnień, aktów, ksiąg kasowych, zapisów i dowodów oraz zwiedzać i badać wszelkie urządzenia Kasy.

Ze swych czynności składa Komisja Rewizyjna sprawozdanie organowi stanowiącemu związku poręczającego, przesyłając jednocześnie odpisy organowi wykonawczemu tegoż związku przy dołączeniu odpisów dla Rady i Zarządu Kasy.

Wydatki połączone z ewentl. wynagrodzeniem członków Komisji Rewizyjnej, określa organ stanowiący związku poręczającego (Rada Miejska) i ponosi ten związek.

§ 23.

Ogłoszenia Kasy winny być podane na widok publiczny i ogłoszone w Gazecie Urzędowej Województwa Śląskiego.

II. Majątek i fundusze Kasy.

§ 24.

Majątek Kasy stanowi majątek osobny, oddzielony prawnie od majątku związku poręczającego i osobno administrowany.

Majątkiem tym odpowiada Kasa za zobowiązania, jakie jako osoba prawna zaciągnęła względem wkładkujących i innych wierzycieli. Fundusze należące do majątku Kasy lub jej powierzone, nie mogą być łączone z funduszami Związku poręczającego i powinny być odrębnie administrowane.

§ 25.

Kasa jest obowiązana posiadać względnie zebrać fundusz zasobowy, przeznaczony przedewszystkiem na pokrycie ewentualnych strat Kasy.

Fundusz zasobowy tworzy się z corocznych zysków Kasy; mogą też być przeznaczone na fundusz zasobowy bezzwrotne dotacje związku poręczającego, zapisy itp. Fundusz ten gromadzić należy do czasu, póki wraz z narosłemi odsetkami nie osięgnie wysokości 10 proc. sumy wkładek oszczędnościowych. W tej wysokości powinien fundusz ten być nadal utrzymywany.

Gdy fundusz zasobowy wynosić będzie więcej niż 5 procent wkładek oszczędnościowych, to połowa zysków Kasy może być użyta na cele użyteczności publicznej. Jeżeli fundusz wynosi 10 proc. wkładek, to zyski Kasy mogą być w całości użyte na cele użyteczności publicznej.

Dla określenia wysokości funduszu zasobowego, miarodajną jest w obu powyższych przypadkach suma wkładów oszczędnościowych z tego roku obrachunkowego, w których ta suma była najwyższa, licząc od dnia zatwierdzenia niniejszego statutu.

Na podstawie uchwały Rady Kasy i za zezwoleniem władzy nadzorczej może Kasa nabywać i budować z funduszu zasobowego realności dla własnego użytku. Pozatem fundusz zasobowy lokowanym być może tylko w sposób przewidziany w § 46 w punktach 1—4 oraz 10 statutu niniejszego, przyczem o wyborze tych sposobów lokaty decyduje Rada Kasy.

§ 26.

Dla zabezpieczenia funduszu zasobowego powinna Kasa posiadać względnie utworzyć nadto osobny fundusz wyrównawczy na pokrycie ewentualnych strat kursowych, wynikłych z obliczenia kursu walorów, znajdujących się jako część stanu czynnego w funduszach Kasy.

Fundusz wyrównawczy tworzy się (uzupełnia się) wyłącznie z wykazanych księgami zwyżek kursowych. Przy obliczaniu w myśl poprzedniego paragrafu procentowej wysokości funduszu zasobowego w stosunku do sumy wkładek oszczędności, fundusz ten nie może być policzony.

§ 27.

Na zabezpieczenie poszczególnych swych operacyj, jakoteż na własne cele inwestycyjne, uprawniona jest Kasa tworzyć również inne fundusze, a przedewszystkiem fundusz emerytalny pracowników po zadośćuczynieniu obowiązkom w przedmiocie funduszu zasobowego. Przepis o lokacie funduszu zasobowego ma odpowiednie zastosowanie także i do powyższych funduszów.

§ 28.

Rokiem obrachunkowym Kasy jest rok kalendarzowy.

Rachunkowość swoją prowadzi Kasa według systemu księgowości podwójnej.

Fundusz zasobowy, fundusz wyrównawczy i fundusz emerytalny należy wykonywać w bilansie oddzielnie.

§ 29.

Najpóźniej w ciągu trzech miesięcy po upływie roku obrachunkowego Zarząd Kasy powinien złożyć Radzie Kasy sprawozdanie z działalności Kasy za bezpośrednio ubiegły rok obrachunkowy wraz z bilansem majątku Kasy i fundu-

szów jej powierzonych oraz zamknięcie rachunkowe wszelkich przychodów i rozchodów Kasy. Sprawozdanie to wraz z bilansem oraz zamknięciem rachunków należy po przyjęciu ich przez Radę Kasy przesłać najpóźniej do czterech miesięcy, licząc od dnia ukończenia się roku obrachunkowego organowi wykonawczemu związku poręczającego (Magistratowi), celem powzięcia co do nich uchwały przez organ stanowiący tegoż związku.

W bilansie i zamknięciu rachunkowem walory, mające obieg na giełdzie, powinny figurować podług kursu ostatniego dnia roku obrachunkowego, a te walory, które nie mają takiego obiegu, podług kursu walorów podobnych, lub podług ich wartości rynkowej. Inne objekty należy wykazywać w wartości nieprzekraczającej kosztów nabycia. Należności wątpliwe należy zapisywać na straty.

Sprawozdanie z działalności wraz z bilansem i rozdziałem zysków oraz zamknięcie rachunkowe winny być przedkładane corocznie władzy nadzorczej w ciągu jednego miesiąca po uznaniu ich przez organ stanowiący związku poręczającego, oraz podane do wiadomości publicznej w sposób przepisany dla ogłoszeń Kasy.

§ 30.

Kasa obowiązana jest przechowywać księgi wkładek oszczędnościowych i pożyczek hipotecznych przez cały czas swego istnienia, inne księgi przez lat 10, natomiast może ona zniszczyć spłacone książeczki oszczędnościowe i inne zapiski z pięciu lat wstecz.

Okresy powyższe liczą się od daty odnośnych kwitów, zapisków względnie roku zamknięcia rachunków i ksiąg, oraz od daty ostatniego wpisu, uskutecznionego na książeczce.

III. Operacje Kasy.

§ 31.

Kasa uprawniona jest do dokonywania tylko tych rodzajów operacyj, które wyszczególnione są w statucie niniejszym.

Firma i sam zakład Kasy, jakoteż firma ewentualnych jej oddziałów i zbiornic oraz same te urządzenia, nie mogą być przedmiotem ani operacyj Kasy, ani też żadnych tranzakcyj ze strony związku poręczającego.

A. Operacje bierne.

§ 32.

Kasa przyjmuje wkładki oszczędnościowe na książeczki oszczędnościowe, wystawione na okaziciela lub imiennie oznaczoną osobę.

Książeczka oszczędnościowa może opiewać tylko na gotówkę i stanowi dowód posiadania w Kasie wierzytelności w wysokości każdoczesnego jej salda.

Kasa przyjmuje wkłady od osób fizycznych i prawnych nie tylko na ich własny rachunek, lecz także na rachunek osób trzecich.

§ 33.

Kasa nie jest obowiązana przyjmować na książeczki oszczędnościowe wkładów poniżej 1,— zł.

Dopuszczalną najwyższą kwotę wkładu na książeczkę oszczędnościową ustala Rada Kasy.

Kasa nie jest obowiązana przyjmować wkładek oszczędnościowych w następujących przypadkach:

a) gdy chodzi o wystawienie książeczki oszczędnościowej na obcą walutę,
b) gdy zgłaszane przez wkładcę warunki, Kasa uzna za niedogodne dla siebie,
c) gdy niema widoków na odpowiednie ulokowanie funduszu wkładkowego,
d) gdy wkładca już raz dopuścił się nadużycia zaufania Kasy,
e) gdy Kasa stoi przed likwidacją.

§ 34.

Kasa uprawniona jest wypuszczać znaczki oszczędnościowe niższej kwoty wkładów oraz przyjmować te znaczki, jeżeli razem złączone dają kwotę przewidzianego powyżej wkładu najniższego. Może również Kasa rozdzielać skarbonki oszczędnościowe i złożone w nich kwoty przyjmować na warunkach wyżej wymienionych, jako wkłady na książeczki oszczędnościowe.

Jeżeli wkład złożony na poszczególną książeczkę osięgnie ustaloną przez Radę Kasy kwotę najwyższą, natenczas nie może on być zwiększony przez nowe wpłaty, lecz tylko przez kapitalizowanie się procentów.

§ 35.

Wkładki oszczędnościowe księguje Kasa na tego, na kogo książeczka oszczędnościowa jest wystawiona.

Na pierwszej stronie książeczki zaznacza się numer otworzonego w Kasie rachunku, datę wystawienia książeczki i zapis o ewentualnych zastrzeżeniach, a jeżeli książeczka wystawiona jest na imienną osobę, także imię i nazwisko tej osoby. W każdej książeczce uwidoczniony jest wyciąg statutu Kasy, dotyczący wkładów oszczędnościowych.

Książeczkę oszczędnościową wystawia Kasa w sposób przepisany dla dokumentów, z których powstaje zobowiązanie Kasy.

W braku odmiennego zastrzeżenia każda suma wpłacona na książeczkę jest w stosunku do Kasy wierzytelnością tego, na kogo książeczka jest wystawiona.

Każdy wpis lub zastrzeżenie w książeczce oszczędnościowej stwierdzony powinien być poza podpisem kasjera, także przez kierownika właściwego działu administracji Kasy lub urzędnika obowiązanego do kontroli.

Zapisków lub zastrzeżeń osób prywatnych w książeczkach, Kasa nie jest obowiązana uwzględnić, choćby nawet pochodziły od wkładcy lub osoby uprawnionej do podejmowania wypłat. Omyłki skreśla się za pisemnem potwierdzeniem na książeczce skreślenia w sposób dla wpisów obowiązujący.

§ 36.

Do umownego przeniesienia wierzytelności, wynikających z książeczki oszczędnościowej — nawet na imiennie oznaczoną osobę wystawionej, wystarcza wręczenie tej książeczki nabywcy wierzytelności i całkowita lub częściowa wypłata wierzytelności może nastąpić za przedstawieniem książeczki, przyczem Kasa niema obowiązku badać legalności posiadania książeczki, przedstawionej do wypłaty, o ile wypłaty nie uzależniono od pewnych określonych w tym względzie warunków lub o ile utrata książeczki nie została przedtem zgłoszona w Kasie.

O ile chodzi o książeczki wystawiane na imiennie oznaczoną osobę bez zastrzeżeń co do osób uprawnionych do podnoszenia wkładów, uważa się każdego przedstawiającego książeczkę do wypłaty za prawnego pełnomocnika tej osoby, na którą książeczka jest wystawiona.

§ 37.

Wpłaty mogą być uskuteczniane również bez przedkładania książeczki oszczędnościowej, a mianowicie drogą przekazów pocztowych, listów pieniężnych, czeków itp. Wpisanie do książeczki oszczędnościowej uskutecznionych w powyższy sposób wpłat, dokonywa Kasa przy najbliższem przedstawieniu jej książeczki oszczędnościowej.

Całkowita lub częściowa wypłata przez Kasę wierzytelności, wynikającej z książeczki oszczędnościowej, może nastąpić w drodze pocztowej na koszt i ryzyko wkładcy tylko za poprzedniem nadesłaniem Kasie książeczki, podaniem sposobu przekazania wypłaty oraz adresu wkładcy względnie

osoby, na ręce której wypłata ma nastąpić i za wyraźnem wskazaniem, w jaki sposób i do czyich rąk książeczka ma być zwrócona lub też ma zostać zatrzymana do rozporządzenia wkładcy. Wypłata może być dokonana w powyższy sposób na polecenie wkładcy, do rąk osoby trzeciej tylko wtedy, jeżeli odpowiednio do polecenia wypłaty się wylegitymuje i jeżeli osnowa zastrzeżeń w księdze zastrzeżeń co do odnośnego wkładu wypłacie takiej się nie sprzeciwia.

Kasa upoważniona jest do potrącenia z wkładu poniesionych przez siebie kosztów.

Przy wypłacaniu całego kapitału wraz z procentami Kasa książeczkę oszczędnościową zatrzymuje i kasuje.

§ 38.

Jeżeli wypłatę wierzytelności, wynikającej z książeczki oszczędnościowej, uzależniono od pewnych określonych warunków, to Kasa musi o tem zapisać do książeczki oszczędnościowej odpowiednie zastrzeżenie. Wypłaty oszczędności z takich książeczek można uskuteczniać tylko ściśle według umowy zastrzeżenia.

Łączenie kilku warunków równocześnie jest dopuszczalnem, o ile warunki te wzajemnie się nie wyłączają i nie są sprzeczne ze sobą, a określone są w sposób wykluczający wątpliwość co do sposobu ich dopełnienia. Zastrzeżenia nie mogą się sprzeciwiać przepisom obowiązujących ustaw.

Zastrzeżone warunki mogą wychodzić zarówno od Kasy, jak i od wkładcy i na warunki te musi się zgodzić zarówno Kasa, jak i wkładca.

Wypłata wkładów z książeczek uwarunkowanych zastrzeżeniami, dokonywaną być może tylko zgodnie z osnową zastrzeżeń. Zastrzeżenie można zmienić lub wycofać. Wpisy o zastrzeżeniach, ich zmianie lub cofnięciu, należy uwidaczniać nie tylko w samej książeczce, lecz także w odnośnej księdze wkładów, pełną zaś osnowę zastrzeżenia należy wpisać do specjalnej księgi zastrzeżeń, przechowywanej pod zamknięciem.

§ 39.

Jeżeli między niniejszą Kasą a innemi komunalnemi kasami oszczędności i gminnemi kasami pożyczkowo - oszczędnościowemi dojdzie do skutku porozumienie co do wzajemnego przyjmowania wkładów i dokonywania wypłat na wystawione przez siebie książeczki oszczędnościowe, natenczas dojście do skutku takiego porozumienia obowiązany jest Zarząd Kasy podać do publicznej wiadomości w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy.

§ 40.

Ustalony przez Radę Kasy procent od wkładów o ile wkładca nie zażąda wypłaty, dolicza się do tychże wkładów, o ile zaś tej wypłaty zażąda, wypłaca się co roku według ustalonej stopy z upływem roku.

Bieg procentów rozpoczyna się od dnia powszedniego następującego po dniu wpłaty i liczy się do dnia powszedniego poprzedzającego dzień wypłaty.

Oprocentowuje się tylko pełne złote, a ułamków złotych nie uwzględnia się przy obliczeniu procentów.

Oprocentowanie książeczek może być różne w zależności od terminu wypowiedzenia wkładu lub też od zgłoszonych zastrzeżeń albo innego uwarunkowania wypłaty wkładu.

Wysokość i początek obowiązywania ustalonej stopy procentowej od wkładów Kasa podaje do publicznej wiadomości w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy.

§ 41.

Całkowita lub częściowa wypłata przez Kasę wierzytelności, wynikającej z książeczki oszczędnościowej może nastąpić — nawet w przypadkach egzekucji, tylko za przedłożeniem dotyczącej książeczki.

Wstrzymanie wypłaty wkładów z książeczki oszczędnościowej nastąpić może w przypadkach i w sposób przewidziany w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela obowiązujących w siedzibie Kasy.

§ 42.

W myśl art. 20 ust. 1 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 13 kwietnia 1927 r. o komunalnych kasach oszczędności (Dz. U. R. P. Nr. 38, poz. 339) wkłady na książeczki oszczędnościowe Kasy, rządzącej się statutem niniejszym, posiadają charakter funduszów, ulokowanych z bezpieczeństwem pupilarnem.

Książeczki oszczędnościowe tej Kasy w myśl art. 20 ust. 2 powyższego rozporządzenia będą przyjmowane przez państwowe względnie komunalne władze, urzędy i zakłady jako wadja przy wszelkich przetargach, jako kaucje akcyzowe i celne, jako kaucje przy zawieraniu umów oraz jako zabezpieczenie pieniężne z innych tytułów wymagane.

Jako wadja i kaucje, składane władzom państwowym, względnie komunalnym urzędom i zakładom, nie mogą być przyjmowane książeczki oszczędnościowe zaopatrzone zastrzeżeniami.

§ 43.

W razie utraty książeczki oszczędnościowej, unieważnienie jej i wydanie duplikatu może nastąpić po przeprowa-

dzeniu postępowania, przewidzianego w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela, obowiązujących w siedzibie Kasy.

Zagubienie, zniszczenie lub inną utratę książeczki oszczędnościowej może jej posiadacz zgłosić pisemnie lub ustnie bezpośrednio w Kasie, gdzie mu książeczkę wydano.

Zgłoszenie powyższe obowiązuje Kasę dopiero od chwili doręczenia jej dowodu sądowego o wdrożeniu postępowania, przewidzianego w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela, obowiązujących w siedzibie Kasy.

Wydanie duplikatu oraz wypłata wkładów lub procentów po upływie sześciu miesięcy od zgłoszenia o utracie książeczki, a przed uznaniem jej za nieważną, nastąpić może na odpowiedzialność Kasy tylko do rąk tej osoby, która jest uprawniona do rozporządzenia wkładem.

Duplikat wystawia się na saldo książeczki pierwotnej.

§ 44.

Przedawnienie wierzytelności z tytułu niepodniesionych z Kasy wkładów oszczędnościowych, jakoteż skapitalizowanych procentów od takich wkładów, następuje z upływem lat trzydziestu od dnia dokonania ostatniego wkładu lub ostatniej wypłaty, względnie od dnia dopisania poraz ostatni przez Kasę procentów na książeczce oszczędnościowej. Bieg 30-letniego przedawnienia w tych przypadkach, gdzie chodzi o wkłady z odroczoną lub wstrzymaną wypłatą względnie dotknięte zakazem sądowym lub płatne za określonym z góry terminem wypowiedzenia, nie może w stosunku do części wkładu, dotkniętej powyższemi ograniczeniami rozpocząć się przed przywróceniem prawa do rozporządzenia wkładem, względnie przed upływem terminu określonego dla wypowiedzenia.

W stosunku do książeczki oszczędnościowej, wystawionej na imię osoby niewłasnowolnej, o ile o tem w książeczkę było zapisane odpowiednie zastrzeżenie, bieg przedawnienia nie może się rozpocząć przed uzyskaniem własnowolności przez wspomnianą osobę.

Lista wierzytelności ulegających przedawnieniu podaną będzie na sześć miesięcy przed upływem okresu przedawnienia do wiadomości publicznej w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy. W ciągu powyższego okresu, osoby, uprawnione do rozporządzania odnośnemi wierzytelnościami, mogą żądać wypłaty tych wierzytelności względnie prosić o ich dalsze utrzymanie na rachunku Kasy.

Przedawnione wierzytelności przelewa Kasa na fundusz zasobowy.

§ 45.

Kasie przysługuje prawo wypowiadania wierzytelności. Wypowiedzenie wkładu poszczególnemu wkładcy może być dokonane ustnie z zaznaczeniem tegoż w książeczce oszczędnościowej lub też przez zawiadomienie pisemne.

Wypowiedzenie wkładów może nastąpić także przez podanie go do wiadomości publicznej w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy, a nadto w jednym z dzienników.

Wierzytelności takie mogą być złożone do depozytu sądowego, jeżeli nie zostaną podniesione według treści ogłoszenia.

Takie złożenie wspomnianych wierzytelności jest równoznaczne z ich wypłaceniem.

Od wkładów wypowiedzianych Kasa z upływem terminu wypowiedzenia nie ma obowiązku płacić lub doliczać dalszych procentów.

B. Operacje czynne.

§ 46.

Kasa jest uprawniona:

1. nabywać polskie państwowe papiery procentowe, listy zastawne i obligacje banków państwowych, akcje Banku Polskiego, tudzież listy zastawne krajowych towarzystw kredytu długoterminowego, emitowane za zabezpieczeniem pupilarnem, obligacje związków komunalnych i komunalnych instytucyj kredytowych, tudzież banków gwarantowanych przez związki komunalne, oraz akcje wspólnych komunalnych instytucyj kredytowych;

2. udzielać pożyczek pod zastaw papierów oznaczonych w punkcie 1. najwyżej do wysokości $3/4$ ich wartości kursowej, a nie wyżej ich wartości nominalnej, oraz pod zastaw wystawionych przez siebie książeczek oszczędnościowych;

3. udzielać na hipoteki miejskich i wiejskich nieruchomości terminowych pożyczek, oprocentowanych i pupilarnie zabezpieczonych, z zastrzeżeniem dla Kasy prawa przedterminowego odbioru, a dla dłużnika przedterminowej spłaty pożyczki za poprzedniem conajmniej półrocznem wypowiedzeniem, oraz z tem zastrzeżeniem, że budynki nieruchomości obciążonej pożyczką Kasy przez cały czas trwania pożyczki będą ubezpieczone od ognia na warunkach poniżej w § 47 niniejszego statutu osobno określonych;

4. Nabywać wierzytelności hipoteczne, zabezpieczone pupilarnie;

5. udzielać na cele budowlane — w granicach hipotecznego zabezpieczenia ewikcji — kredytu wekslowego w miarę postępu budowy do wysokości 50 proc. wartości rzeczywiście wykonanych robót;

6. udzielać spółdzielniom zorganizowanym na zasadach ustawy z dnia 29 października 1920 (Dz. U. R. P. Nr. 111 poz. 733) oraz późniejszych przepisów, ustawę powyższą zmieniających kredytu do wysokości sumy udziałów członkowskich oraz własnych funduszów spółdzielni pod warunkiem, iż członkowie spółdzielni przyjmą poza swemi udziałami, jednakże w stosunku do ich wysokości, odpowiedzialność z własnych funduszów za kredyt otwarty spółdzielni przez kasę;

7. udzielać pożyczek za skryptami dłużnemi lub za wekslami, jeżeli obok wystawcy przyjmą solidarną z nim odpowiedzialności conajmniej dwie osoby, zapewniające terminową spłatę całej pożyczki;

8. dyskontować weksle zaopatrzone przynajmniej w dwa podpisy, zapewniające terminowe wykupienie weksla;

9. dyskontować, nie wcześniej jednak, niż na 6 miesięcy przed terminem płatności:

a) książeczki oszczędnościowe wystawione z zastrzeżeniem terminowem przez publiczne Kasy oszczędności, a mianowicie przez Bank Gospodarstwa Krajowego, Państwowy Bank Rolny, Pocztową Kasę Oszczędności, Polski Bank Komunalny w Warszawie, Komunalny Bank Kredytowy w Poznaniu, wszystkie komunalne Kasy oszczędności i wszystkie gminne kasy pożyczkowo-oszczędnościowe;

b) wypowiedziane i wylosowane papiery procentowe, wymienione w punkcie 1. niniejszego paragrafu;

c) kupony od wymienionych w punkcie 1. papierów procentowych;

10. umieszczać z zastrzeżeniem zwrotu na każde żądanie lub za wypowiedzeniem wolną gotówkę:

a) na warunkach żyrowych i czekowych w państwowych i komunalnych instytucjach kredytowych, tudzież w Banku Polskim;

b) w asygnatach kasowych Banku Gospodarstwa Krajowego;

c) jako wkład oszczędnościowy w Pocztowej Kasie Oszczędności, w Banku Gospodarstwa Krajowego, w Państwowym Banku Rolnym i w komunalnych kasach oszczędności;

11. udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych za gwarancją państwa z zastrzeżeniem dla Kasy prawa przedterminowego odbioru pożyczki za poprzedniem conajmniej półrocznem wypowiedzeniem.

12. udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych związkowi poręczającemu do wysokości 10 proc. wkładów oszczędnościowych. Zakup obligacji tegoż związku uważać należy za udzielenie mu pożyczki.

§ 47.

Budynki, nieruchomości obciążonej pożyczką, udzieloną przez Kasę w myśl punktu 3 § 46 niniejszego statutu powinny być przez cały czas trwania pożyczki ubezpieczone od ognia.

a) w Powszechnym Zakładzie Ubezpieczeń Wzajemnych lub w komunalnych ubezpieczalniach wojewódzkich na sumę przewyższającą conajmniej o 20 proc. kwotę udzielonej pożyczki, przyczem kwota tej pożyczki powinna mieścić się cała w wolnej od długów części — pierwszych 3/4 części ubezpieczonej wartości nieruchomości;

b) w prywatnych zakładach wzajemnych ubezpieczeń w obrębie Rzeczypospolitej, poręczonych przez związki publiczno-prawne, na sumę przewyższającą conajmnie o 30 proc. kwotę udzielonej pożyczki, przyczem kwota tej pożyczki powinna mieścić się cała w wolnej od długów części — w pierwszych 2/3 części ubezpieczonej wartości nieruchomości;

c) na mocy reskryptu Ministerstwa Spraw Wewnętrznych z dnia 14 września 1928 r. Nr. S. G. 1237/28, w prywatnych zakładach wzajemnych ubezpieczeń w obrębie Rzeczypospolitej na sumę przewyższającą conajmniej o 30 procent kwotę udzielonej pożyczki, przyczem kwota tej pożyczki powinna mieścić się cała w wolnej od długów części — w pierwszych 2/3 części ubezpieczonej wartości nieruchomości.

Jeżeli wartość ubezpieczona czy to skutkiem pogorszenia się stanu budynków, czy spadku wartości realności, czy też z innych przyczyn, wynosi więcej niż rzeczywista wartość szacunkowa nieruchomości w czasie udzielenia pożyczki, należy stawki powyższe policzać od wartości szacunkowej. Szacunku może Kasa dokonać komisyjnie przez właściwe do tego organa fachowe. Wymiar pożyczki od wartości szacunkowej uchyla warunku co do obowiązku ubezpieczenia budynków od ognia.

Odstąpienie od powyższych zasad wymaga zezwolenia władzy nadzorczej.

§ 48.

Kasa obowiązana jest posiadać względnie umieścić w posiadających bezpieczeństwo pupilarne polskich państwowych papierach procentowych lub w papierach przez państwo gwarantowanych conajmniej 5% ogólnej sumy wkładów oszczędnościowych, jeżeli ta suma przewyższa 200.000 zł. Przy obliczaniu tego procentu nie wlicza się do podstawy wymiaru zwaloryzowanych wkładów przedwojennych.

Kasa może tylko o tyle pozbywać się przepisanego zasobu w powyższych papierach, o ile to jest konieczne do wkładów. Pozbywane mogą być wtedy najpierw tylko papiery przez państwo gwarantowane, a dopiero gdyby zasób tychże został wyczerpany, posiadające bezpieczeństwo pupilarne polskie państwowe papiery procentowe.

Nadto fundusze zasobowe Kasy, o ile nie są już umieszczone w nieruchomości, powinny w 20% swej wysokości względnie nadwyżki ponad lokatę w nieruchomościach umieszczone być w wyżej wymienionych papierach. W razie zamiaru nabycia lub budowy własnego gmachu lub potrzeby pokrycia straty, Kasa może papiery wartościowe, stanowiące lokatę funduszu zasobowego pozbyć lub zastawić.

§ 49.

Kasa jest obowiązana prowadzić rejestr imienny dłużników i poręczycieli z uwidocznieniem zobowiązań, zaciągniętych przez tychże na własny rachunek, czy też drogą poręczeń w Kasie.

§ 50.

Poza operacjami czynnemi, o których mowa w § 46 statutu niniejszego, może Kasa — po uzyskaniu na to pozwolenia władzy nadzorczej:

1. udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych:
   a) związkowi poręczającemu do wysokości ponad 10% nie wyżej jednak 20% wkładów oszczędnościowych, przyczem zakup obligacji związku poręczającego uważać należy za udzielenie mu pożyczki;
   b) innym związkom komunalnym i innym związkom prawno-publicznym, o ile na podstawie obowiązujących ustaw związki te są uprawnione do zaciągania takich pożyczek i do pobierania bądź to samoistnych danin, bądź dodatków do podatków państwowych;
   c) fundacjom i posiadającym osobowość prawną komunalnym zakładom zastawniczym (lombardom);
2. umieszczać rozporządzalne fundusze za zgodą związku poręczającego w instytucjach kredytowych przez Kasę założonych lub przez ten związek poręczonych.

Fundusze Kasy mogą być używane w sposób, przewidziany w § niniejszym i punkcie 12 — § 46 niniejszego statutu najwyżej do wysokości 30% ogólnej sumy wkładów oszczędnościowych.

§ 51.

Kasa może dla własnego użytku nabywać lub budować realności, ale tylko z kapitału zasobowego na podstwie uchwa-

ły Rady Kasy i za pozwoleniem władzy nadzorczej. Może ona również na podstawie uchwały Rady Kasy nabywać realności celem lokaty funduszu emerytalnego, funkcjonarjuszów Kasy. Wreszcie jest Kasa uprawniona nabywać na licytacji nieruchomości obciążone pożyczką Kasy, o ile najwyższa zaofiarowana suma nie pokryje całkowicie wierzytelności Kasy.

C. Inne operacje.

§ 52.

Kasa ma prawo:

1. redyskontować posiadane w swych portfelach weksle w państwowych i komunalnych instytucjach finansowych, w Banku Polskim oraz innych instytucjach finansowych, które wskaże Minister Skarbu;

2. przyjmować za opłatą jako depozyty na przechowanie dokumenty, tudzież wartościowe przedmioty i papiery, przyczem Kasa nie ponosi odpowiedzialności za zrealizowanie płatnych kuponów, ani wylosowanych papierów;

3. załatwiać na zlecenie i rachunek osób trzecich inkaso weksli, listów przewozowych, dokumentów.

§ 53.

W związku z operacjami, o których mowa w statucie niniejszym, Kasa uprawniona jest przedsiębrać następujące czynności:

a) pozbywać własne wierzytelności hipoteczne i za zgodą organu stanowiącego związku poręczającego własne realności;
b) sprzedać i lombardować posiadane własne papiery wartościowe w przypadku nagłego zapotrzebowania gotówki, jednakże z ograniczeniami wynikającemi z obowiązku posiadania wzgl. umieszczenia zasobów w posiadających bezpieczeństwo pupilarne polskich państwowych papierach procentowych i w papierach przez Państwo gwarantowanych;
c) prowadzić agentury Banku Polskiego oraz Banków państwowych i komunalnych;
d) wynajmować schowki w swym skarbcu na warunkach przez Radę Kasy ustalonych;
e) otwierać rachunki bieżące i czekowe, przekazowe i korespondencyjne;
f) wystawiać przekazy i akredytywy na instytucje kredytowe, w których komunalnym kasom oszczędności wolno lokować fundusze w granicach posiadanych przez klijenta w Kasie funduszów oraz w granicach funduszów, posiadanych przez Kasę w tych instytucjach.

IV. Szczególne uprawnienia Kasy.

§ 54.

Rządząca się niniejszym statutem Kasa jako komunalna kasa oszczędności jest na podstawie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 13 kwietnia 1927 o komunalnych kasach oszczędności (Dz. U. P. Nr. 38 poz. 339) rozciągniętem ustawą śląską z dnia 28. II. 1928 r. (Dz. U. Śl. Nr. 7, poz. 13) na Województwo Śląskie tudzież rozporządzenia wykonawczego Ministra Spraw Wewnętrznych i Ministra Skarbu z dnia 26 marca 1928 r. (Dz. U. R. P. Nr. 44, poz. 424) wolna od podatków i świadczeń wymienionych szczegółowo w art. 28 powołanego rozporządzenia Prezydenta tudzież w § 52 rozporządzenia wykonawczego wyżej cytowanego.

§ 55.

W razie niezapłacenia w terminie pożyczki zabezpieczonej zastawem papierów wartościowych, Kasa ma prawo sprzedać te papiery bez upoważnienia sądowego.

Sprzedaż powinna się odbyć najpóźniej w ciągu miesiąca od dnia płatności pożyczki, zabezpieczonej zastawem, przyczem papiery notowane na giełdzie mają być sprzedane po cenie giełdowej a nie notowane po przeciętnej miejscowej cenie rynkowej.

Papiery wartościowe, przyjęte przez Kasę jako zastaw udzielonych pożyczek mają być zapisane do oddzielnej księgi sznurowej z wyszczególnieniem ich rodzaju i ilości, a przy premjowych papierach wartościowych także numerów obligacyj, tudzież z podaniem sum wierzytelności, zastawem zabezpieczonych.

V. Likwidacja Kasy.

§ 56.

Likwidacja Kasy może być dobrowolna lub przymusowa. Dobrowolna likwidacja następuje na skutek uchwały związku poręczającego zatwierdzonej przez władzę nadzorczą.

Przymusową likwidację może zarządzić Minister Spraw Wewnętrznych w porozumieniu z Ministrem Skarbu w przypadkach określonych w ustępie trzecim art. 30 wymienionego wyżej rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o komunalnych kasach oszczędności.

Rozporządzenie władzy, zarządzające lub zatwierdzające likwidację Kasy, jako też wdrożenie postępowania likwidacyjnego, ogłasza się w Gazecie Urzędowej Województwa Śląskiego.

Ustalony plan likwidacji Kasy powinien być ogłoszony w sposób przewidziany dla ogłoszenia statutu Kasy.

W odnośnem ogłoszeniu należy zawezwać wierzycieli Kasy do podjęcia wkładów w przeciągu 6-ciu miesięcy. Ogłoszenie należy powtórzyć trzykrotnie conajmniej w dwutygodniowych odstępach czasu po sobie. Po upływie 6-ciu miesięcy od dnia ostatniego ogłoszenia ustaje oprocentowanie wkładów.

Jeżeli płynne fundusze Kasy nie wystarczają na pokrycie zobowiązań Kasy, za które związek poręczający przyjął odpowiedzialność, a w szczególności na pokrycie zobowiązań z tytułu wkładów oszczędnościowych, to odpowiednich środków na pokrycie tych zobowiązań powinien w myśl obowiązujących przepisów dostarczyć związek poręczający.

Likwidacja Kasy odbywa się pod nadzorem osobnego komisarza, którego wyznacza właściwa władza nadzorcza.

Postępowanie likwidacyjne nie może zostać zamknięte przed upływem sześciu miesięcy od chwili ostatniego ogłoszenia o jego wdrożeniu.

Ta część majątku Kasy, jaka jest potrzebna na zaspokojenie tych jej wierzycieli, którzy po odbiór swych wierzytelności do chwili zamknięcia postępowania likwidacyjnego się nie zgłosili, powinna złożoną być na lat 30-ci do depozytu sądowego na rzecz tych wierzycieli. Wierzytelności takie o ile ich do upływu tego okresu czasu wierzyciele nie podejmą, na rzecz związku poręczającego.

Nadwyżka majątku Kasy, pozostała po zaspokojeniu wszystkich jej wierzycieli, którzy się zgłosili do chwili zamknięcia postępowania likwidacyjnego i po złożeniu odpowiedniej części jej majątku na cel, uprzednim ustępem wskazany, przechodzi na rzecz związku poręczającego, który powinien użyć tej nadwyżki tylko na cele użyteczności publicznej po ewentualnem poprzedniem potrąceniu z niej kosztów likwidacji oraz kapitału zakładowego, przyznanego Kasie przy jej organizowaniu. Zwinięcie Kasy, jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych podaje związek poręczający w sposób na miejscu praktykowany do publicznej wiadomości.

VI. Władze nadzorcze.

§ 57.

Władzą nadzorczą nad Kasą, rządzącą się statutem niniejszym, jest zgodnie z § 59 rozporządzenia wykonawczego w instancji pierwszej Wojewoda, a w instancji drugiej i ostatniej Minister Spraw Wewnętrznych, działający w porozumieniu z Ministrem Skarbu.

§ 58.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w prowadzeniu Kasy, a w szczególności wykroczeń przeciw obowiązującym przepisom lub postanowieniom statutu niniejszego, służy władzy nadzorczej prawo wydawania zarządzeń niezbędnych, celem usunięcia nieprawidłowości lub zapobieżenia dalszym wykroczeniom. Zarządzenia te mogą polegać na zawieszeniu w czynnościach lub usunięciu członków Rady Kasy, Zarządu Kasy i Komisji Rewizyjnej i na ustanowieniu w razie potrzeby komisarza na koszt Kasy lub związku poręczającego dla zarządu Kasy do czasu wyboru nowych organów. Wybór ten powinien nastąpić w ciągu trzech miesięcy od czasu ustanowienia komisarza.

Komisarz w zakresie powierzonych mu czynności wstępuje we wszystkie prawa i obowiązki Rady i Zarządu Kasy.

VII. Przepisy końcowe.

§ 59.

Statut niniejszy wchodzi w życie po zatwierdzeniu go przez władzę nadzorczą i ogłoszeniu go w Gazecie Urzędowej Województwa Śląskiego.

§ 60.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia statutu niniejszego podlegają zatwierdzeniu władzy nadzorczej.

Powyższy statut przyjmuje i zatwierdza się:

Katowice, dnia 13/27 października 1931 r.

Magistrat miasta Katowic.

(L. S.) m. p. Dr. Kocur. m. p. Szkudlarz.

Przystępuje się do uchwały Magistratu z dnia 13 października 1931 r.

Katowice, dnia 26 października 1931 r.

Rada Miejska w Katowicach.

m. p. J. Piechulek. m. p. Urbańczyk.

Na podstawie art. 31 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o komunalnych kasach oszczędności z dnia 13 kwietnia 1927 r. (Dz. U. R. P. Nr. 38, poz. 339), rozciągniętego na obszar Województwa Śląskiego ustawą z dnia 28 lutego 1928 r. (Dz. U. Śl. Nr. 27, poz. 13), oraz § 59 pkt. a i b rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Ministra Skarbu z dnia 26 marca 1928 r., (Dz. U. R. P. Nr. 44, poz. 424), zatwierdzam po porozumieniu się ze Śląską Radą Wojewódzką niniejszy statut.

L. Sm. 1285/3.

Wojewoda Śląski:

w z.:

m. p. Dr. Saloni,
Wicewojewoda.

Ogłoszono:

Katowice, dnia 1 stycznia 1932 r.

Magistrat.

I. Dodatek

do statutu Miejskiej Komunalnej Kasy Oszczędności w Katowicach z dnia 13/26 i 27 października 1931 roku.

§ 1.

Na podstawie uchwał korporacyj miejskich z dnia 22. grudnia 1931 r. i 18 stycznia 1932 r. skreśla się w § 47 ustępie c zastrzeżenie zawarte w słowach „jednak tylko na przypadek niemożności ubezpieczenia z jakiegokolwiek powodu w zakładach wyszczególnionych pod a i b.

§ 2.

Dodatek niniejszy obowiązuje od dnia zatwierdzenia go przez władzę nadzorczą i ogłoszenia w Gazecie Urzędowej Województwa Śląskiego.

Katowice, dnia 22. grudnia 1931 r.

Magistrat:

m. p. Dr. Kocur. m. p. Maciejczyk.

Katowice, dnia 18. stycznia 1932 r.

Rada Miejska:

m. p. J. Piechulek. m. p. Urbańczyk.

Na podstawie art. 31 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o komunalnych Kasach oszczędności z dnia 13. kwietnia 1927 r. (Dz. Ust. R. P. Nr. 38, poz. 339) rozciągniętego na obszar Województwa Śląskiego ustawą z dnia 28. lutego 1928 r. (Dz. Ust. Śl. Nr. 27, poz. 13) oraz § 59 pkt. c. rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Ministra Skarbu z dnia 26 marca 1928 r. (Dz. Ust. R. P. Nr. 44, poz. 424) zatwierdzam po porozumieniu się ze Śląską Radą Wojewódzką niniejszy dodatek do statutu.

Katowice, dnia 8. lutego 1932 r.

Śląska Rada Wojewódzka:

Przewodniczący:

(L. S.) m. p. Dr. Saloni.

Wicewojewoda.

Ogłoszono:

Katowice, dnia 7. marca 1932 r.

Magistrat.

Statut

w sprawie opłat administracyjnych za czynności i poświadczenia urzędowe na rzecz miasta Katowic.

Na podstawie uchwał korporacyj miejskich z dnia 31. V. (23. VI.) 19. VII. 1932 r. wydaje się w myśl art. 19 ustawy z dnia 14 kwietnia 1924 r. Dz. U. Śl. Nr. 10, poz. 47 o tymczasowem uregulowaniu finansów komunalnych w Województwie Śląskiem, w brzmieniu ustalonem ustawą z dnia 17 maja 1926 r. Dz. U. Śl. Nr. 14, poz. 24 następujący statut:

§ 1.

Za czynności i poświadczenia urzędowe pobiera się opłaty administracyjne na rzecz miasta Katowic.

§ 2.

Rodzaj czynności i poświadczeń urzędowych, oraz wysokość opłat administracyjnych określa taryfa opłat administracyjnych miasta Katowic.

§ 3.

Opłaty administracyjne uiszczane będą sposobem naklejania znaczków z napisem „opłata administracyjna na rzecz miasta Katowic".

§ 4.

Miasto Katowice wyda własne znaczki w wysokości 5, 10 i 50 groszy, 1.— zł. i 3.— zł.

§ 5.

Kierownik oddziału wzgl. jego upoważniony zastępca załatwiający podanie w odnośnym oddziale, po sprawdzeniu dokładności opłaty kasuje wzgl. unieważnia znaczki stemplowe

„miejską pieczątką"

w ten sposób, aby brzegi jej znajdowały się jednocześnie na znaczku i na papierze, oprócz tego należy wypisać na znaczkach atramentem daty skasowania.

§ 6.

Unieważnienie wzgl. kasowanie znaczków stemplowych przez petenta osobiście nie jest dopuszczalne.

§ 7.

Uiszczenie miejskiej opłaty administracyjnej nie zwalnia petentów od opłat państwowych lub innych przez prawo przewidzianych opłat państwowych.

§ 8.

Główna Kasa miejska miasta Katowic posiada miejskie znaczki stemplowe, które będzie przydzielać do sprzedaży poszczególnym oddziałom do wysokości 200,— zł.

Pierwsza serja znaczków stemplowych w wyżej podanej kwocie będzie wydana na kredyt.

§ 9.

Ponowne zapotrzebowanie miejskich znaczków stemplowych przez poszczególne oddziały może nastąpić tylko po wpłaceniu skredytowanej kwoty wymienionej w § 8.

§ 10.

Główna Kasa miejska prowadzi stałą ewidencję sprzedanych znaczków stemplowych według oddziałów (wobec tego odpada prowadzenie kasowych dzienników przychodowych przez poszczególne oddziały). Zestawienie to należy przedkładać miesięcznie Komisji Rewizyjnej.

§ 11.

W wypadkach, gdzie strony muszą uiszczać opłaty stemplowe a nie otrzymują żadnych zaświadczeń urzędowych jak n. p. przy plombowaniu dziczyzny w policji miejskiej, albo przy przegladaniu akt policji budowlanej, oraz za udzielanie informacyj w miejskim urzędzie mierniczym, należy z urzędu sporządzić krótki protokół, zaopatrzyć go w odpowiednie miejskie znaczki stemplowe i oddać petentowi ten protokół wraz z skasowanemi znaczkami.

§ 12.

Opłat administracyjnych nie pobiera się od

a) władz państwowych, wojskowych i związków samorządowych,
b) kościołów i gmin wyznaniowych, uznanych przez Państwo Polskie,
c) zakładów prawnie istniejących, które mają na celu wyłącznie działalność dobroczynną, naukową lub religijną,
d) osób prywatnych, które stwierdzają swoje ubóstwo zaświadczeniem Magistratu,
e) bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie Pośrednictwa Pracy.

§ 13.

Decernenci w poszczególnych oddziałach mogą na wniosek w różnych wypadkach opłatę znieść lub obniżyć, o ile płatnik nie jest w stanie opłatę uiścić.

§ 14.

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
Równocześnie tracą moc obowiązującą wszelkie poprzednie uchwały w sprawie poboru opłat za czynności administracyjne sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

Katowice, dnia 22. lipca 1932 r.

Magistrat:

m. p. Dr. Kocur. m. p. Szkudlarz.

Rada Miejska:

m. p. Piechulek. m. p. Dr. Ziółkiewicz.

Ogłoszono:

Katowice, dnia 1. sierpnia 1932 r.

Magistrat.

Taryfa
opłat administracyjnych na rzecz miasta Katowic.

Poz.	Rodzaj czynności wzgl. poświadczeń	Opłata wynosi zł	gr
1.	Odpisy statutów, druków ordynacji oraz list wyborczych od strony	0	50
2.	Sporządzenie odpisów stenogr. z posiedzeń Rady Miejskiej od str.	2	—
3.	Poświadczenie zgodności świadectw z oryginałem od każdego świadectwa	1	—
4.	Sprzedaż formularzy ofert na wykonanie różnych prac w Urzędzie Budowlanym . .	1 – 20	—
5.	Przeglądanie akt w Policji Budowlanej od każdego wypadku. (Wgląd do akt tyczących się bezpośrednio osoby wglądającego jest bezpłatny	3	—
6.	Przedkładanie akt Policji Budowlanej w celu wykonania kopji rysunków przez strony . . (Wgląd do akt tyczących się bezpośrednio osoby wglądającego jest bezpłatny.)	10	—
7.	Wydawanie poświadczeń wszelkiego rodzaju przez Policję Budowlaną	1 – 5	—
8.	Wydawanie odpisów dokumentów rozporządzeń policyjnych, każdy wypadek	3	—
9.	Za- i odmeldowanie procederów	1	—
10.	Wypis dokumentu urodz., ślubu i zgonów, pełny format po	1	—
11.	Wypis dokumentu urodz., ślubu i zgonów, mały format	0	50
12.	Wgląd do rejestrów od każdego rocznika . .	0	50
13.	Wystawienie pamiętnika rodowego . . .	1	—
14.	Za każdy wpis urodz., lub zgonu do pamiętnika	0	50
15.	Sporządzenie odpisów z metryk, znajdujących się w zbiorowych aktach ślubnych . . .	1	—
16.	Poświadczenie zapowiedzi	1	—
17.	Upoważnienie jednego z narzeczonych do wniesienia zapowiedzi	2	—
18.	Książki robocze	0	50
19.	Karty wojażerskie	5	—
20.	Uwierzytelnienie podpisów	1	—
21.	Uwierzytelnienie odpisów od 1 strony . . .	1	—
22.	Wystawienie duplikatów szczepienia ospy . .	1	—
23.	Za oddanie znalezionych rzeczy właścicielowi wart. do 10 zł	0	50
	od 10 do 50 zł	1	—
	od 50 do 100 zł	3	—
	ponad 100 zł	5	—
24.	Za oddanie znalezionych rzeczy osobie, która znalazła przedmiot i po roku otrzymuje takowe na własność, opłata do 10 zł . . .	1	—
	od 10 do 50 zł	2	—
	od 50 do 100 zł	6	—
	ponad 100 zł	10	—

Poz.	Rodzaj czynności wzgl. poświadczeń	Opłata wynosi zł	gr
25.	Plombowanie dziczyzny przez Policję Miejską,		
	zające i bażanty od sztuki	0	15
	grubą zwierzyna	1	—
26.	Za udzielenie informacyj przez Urząd Mierniczy dot.: gruntów itd. za godzinę	3	—
27.	Wystawienie duplikatów (kwitów) Gr. K. M. .	1	—
28.	Dowody osobiste wystawiane przez Biuro Ewidencji Ruchu Ludności	0	60
29.	**Biuro Ewidencji Ruchu Ludności:**		
	a) za dowód zmiany miejsca zamieszkania	1	—
	b) za dowód zamieszkania	1	—
	c) za wyciąg rejestrów mieszkańców . .	1	—
	d) za wystawienie odpisów potwierdzenia zai wymeldowania po	0	50
	e) za zapodanie adresu od **osób fizycznych**		
	1) miejscowych	0	50
	2) pozamiejscowych	1	—
	od osób instytucyj prawnych		
	1) miejscowych	1	—
	2) pozamiejscowych	2	—
	f) za zapodanie adresu w niedzielę i święta oraz w czasie dyżuru t. zn. po godz. 15 i w dni powszednie pobierą się opłatę podwójną		
30.	Opłata za przydział mieszkania		
	a) 1 pokój i 1 pokój z kuchnią	1	—
	b) za 2 pokoje z kuchnią	3	—
	c) za 3 pokoje z kuchnią	10	—
	d) za 4—5 pokoi z kuchnią	30	—
	e) ponad 5 pokoi z kuchnią	50	—
31.	Opłata za przydział mieszkań dla urzędników w myśl art. 27:		
	a) za pokój i pokój z kuchnią	1	—
	b) za 2 pokoje z kuchnią	3	—
	c) za 3 pokoje z kuchnią	5	—
	d) za 4 i 5 pokoi z kuchnią	15	—
	e) ponad 5 pokoi z kuchnią	25	—

I. Dodatek

do taryfy opłat administracyjnych, wydanej do statutu w sprawie pobierania opłat administracyjnych za czynności i poświadczenia urzędowe na rzecz miasta Katowic z dnia 1. sierpnia 1932 r.

§ 1.

Na podstawie wymienionego powyżej statutu pobiera się stosownie do uchwał korporacyj miejskich z 10/20 stycznia 1933 r. opłatę administracyjną od świadectwa obywatelstwa w wysokości 5,— (pięć) złotych, zaś od uwierzytelnionego odpisu poświadczenia obywatelstwa w wysokości 2 (dwóch) złotych.

§ 2.

W tym celu uzupełnia się taryfę opłat administracyjnych, obejmującą dotychczas 31 pozycyj dwiema nowemi pozycjami, mianowicie:

„poz. 32: Wystawienie świadectwa obywatelstwa 5 zł.

poz. 33: Uwierzytelnienie odpisu poświadczenia obywatelstwa . . . . 2 zł.

§ 3.

Dodatek niniejszy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Katowice, dnia 23. stycznia 1933 r.

Magistrat:

m. p. Dr. Kocur. m. p. Szkudlarz.

Rada Miejska:

m. p. Piechulek. m. p. Cichon.

Ogłoszono:

Katowice, dnia 26. stycznia 1933 r.

Magistrat.

Regulamin Komisji Regulaminowej.

§ 1.

W skład Komisji Regulaminowej, utworzonej na podstawie § 59 Ordynacji Miejskiej i uchwałami Korporacyj Miejskich z dnia 17. i 21. lutego 1930 r., wchodzą:

a) 5 członków i przewodniczący Rady Miejskiej,
b) 5 członków Magistratu i dyrygent jako przewodniczący.

§ 2.

Członkowie wymienieni w § 1 a są wybierani przez Radę Miejską, zaś członków wymienionych w § b deleguje dyrygent Magistratu.

§ 3.

Posiedzenia Komisji Regulaminowej zwołuje przewodniczący.

§ 4.

Komisja Regulaminowa przygotowuje dla Korporacyj Miejskich projekty wzgl. nowelizacje lub zmiany statutów i regulaminów, przeznaczonych dla komisyj i deputacyj, a mających wejść pod obrady Korporacyj Miejskich.

§ 5.

Uchwały Komisji Regulaminowej zapadają zwyczajną większością głosów. W razie równości głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego.

Katowice, dnia 25. października 1932 r.

Magistrat:

m. p. Dr. Kocur. m. p. Szkudlarz.

Katowice, dnia 28. listopada 1932 r.

Rada Miejska:

m. p. J. Piechulek. m. p. F. Cichon.

Regulamin

Wydziału dla kontroli wykonania uchwał Rady Miejskiej w Katowicach, utworzonego na podstawie § 37 Ordynacji Miejskiej i uchwałami Korporacyj Miejskich z dnia 25. października i 28. listopada 1932 r.

§ 1.

W skład Wydziału dla kontroli wykonania uchwał Rady Miejskiej wchodzą:

1. przewodniczący Rady Miejskiej wzgl. jego zastępca,
2. członkowie Rady Miejskiej, wybrani przez Radę Miejską w ilości 5 członków zwyczajnych i 5 zastępców,
3. jeden przedstawiciel Magistratu.

§ 2.

Posiedzenia zwołuje przewodniczący.

§ 3.

Wydział kontroluje wykonanie uchwał Rady Miejskiej w sposób przewidziany § 37 Ordynacji Miejskiej.

§ 4.

Uchwały na posiedzeniu Wydziału zapadają zwykłą większością głosów. W razie równości głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego.

Biorącemu w posiedzeniu udział przedstawicielowi Magistratu przysługuje głos doradczy.

Katowice, dnia 25. października 1932 r.

Magistrat.

m. p. Dr. Kocur. m. p. Szkudlarz.

Katowice, dnia 28. listopada 1932 r.

Rada Miejska:

m. p. J. Piechulek. m. p. Soika.

Spis
naczelników obwodowych i zastępców dzielnicy I.

Obwód	Obejmuje ulice	Nazwisko i imię naczelnika obwodowego	Nazwisko i imię zast. naczelnika obwodowego
1.	Rynek 1—13, ul. Teatralna cała, ul. Zamkowa 1—5, ul. Moniuszki, ul. Piastowska, ulica Marsz. Piłsudskiego 1 do 11 i 2—12, ul. Pocztowa 1—3 i 2, ul. Dyrekcyjna 9—11 i 8—10, ul. Mielęckiego 1—3 i 2—4.	Dudkiewicz Wojciech, zam. przy ul. Marsz. Piłsudskiego 10	Balcerowicz Teofil, zamieszkały przy ulicy Poprzecznej 11
2.	ul. Poprzeczna cała, ul. Św. Jana, ul. Dworcowa, ul. Dyrekcyjna 1 do 7 i 2—8, ul. Mielęckiego 5—11 i 6—12, ul. Mariacka 2—4 i 1—3.	Świętochowski Kazimierz, zam. przy ul. Św. Jana nr. 4	Świętochowski Józef, zamieszkały przy ulicy Św. Jana nr. 4
3.	ul. Pocztowa 5—13 i 6 do 17, ul. Wawelska 4 do 6 i 3—5, ul. Stawowa 16—24 i 19—21.	Smoczyk Jan, zam. przy ul. 3 Maja nr. 7	Kończak Kazimierz, zam. przy ul. Św. Jana 1.
4.	ul. 3 Maja 1—15 i 2 do 30, ul. Stawowa 1—17 i 2—14, ul. Wawelska 2 i 1, ul. Mickiewicza 1—11 i 2—22, ul. Młyńska 1—25 i 19—21.	Kowalski Leon, zamieszkały przy ul. Młyńskiej 12	Cwiklicer D., zam. przy ul. 3 Maja nr. 18
5	ul. Mickiewicza 13—17 i 32—36, ul. Szopena 2 do 18 i 5—11 gmach P. K. O. ul. Słowackiego 2—18 i 9—29, ul. Opolska 1—3 i 2—4, ul. Piotra Skargi	Tomanek Józef, zamieszkały przy ulicy Słowackiego 14	Breuer Amand, zamieszkały przy ul. Słowackiego nr. 27
6.	ul. 3 Maja od 17—33 i 32—42, ul. Słowackiego 20—30 i 31—45, ul. Młyńska 27—45 i 16 do 22, ul. Matejki	Strzałkowski Władysław, zam. przy ul. 3 Maja nr. 34	Zwierzyński Edmund, zam. przy ul. Słowackiego nr. 12

Obwód	Obejmuje ulice	Nazwisko i imię naczelnika obwodowego	Nazwisko i imię zast. naczelnika obwodowego
7.	ul. Sokolska 4—10 i 3—13, ul. Opolska 5—13 i 6—10, ul. Zabrska cała, ul. Sobieskiego 1—11 i 4—10, ulica Mickiewicza do końca od nr. 38.	Zambok Jan, zam. przy ulicy Szczepena nr. 1.	Rostek Franciszek, zam. przy ulicy Sokolskiej nr. 9.
8.	Plac Wolności 1—16, ul. Sokolska 1—2, ul. Sądowa, ul. Gliwicka 1—9 i 2—10, ul. Sobieskiego 13—27 i 20—26	Richter Cezary, zam. Plac Wolności nr. 3.	Sziwaen Artur, zam. Plac Wolności nr. 7.
9.	ul. Gliwicka od 11 do końca od 12 do końca, ul. Dąbrówki cała, ul. Opolska 15—51.	Janik Józef, zam. przy ul. Dąbrówki nr. 9.	Goraus Franciszek, zam. przy ulicy Gliwickiej nr. 5.
10.	ul. Marsz. Piłsudskiego od 14—26 i 13—31, ul. Szkolna, ul. Bankowa, ul. Stanowiejska, ul. Stanisława 1—5 i 2—6	Broda Ludwik, zam. przy ulicy Marsz. Piłsudskiego nr. 13.	Broda Leopold, zam. przy ulicy Marsz. Piłsudskiego nr. 13.
11.	ul. Marjacka od 4 i 5 do końca, ul. tylna Marjacka cała, ul. Stanisława 8—10 i 7—11, Plac Marjacki.	Szuster Paweł, zam. przy ulicy Marjackiej nr. 3.	Czora Teofil, zam. przy ulicy Marsz. Piłsudskiego 21.
12.	ul. Marsz. Piłsudskiego 28—40 i 33—43, ul. św. Pawła cała, ul. Wodna cała, ul. Górnicza cała	Płonecka Tomasz, zam. przy ulicy Wodnej nr. 6.	Wadławek Herbert, zam. przy ulicy św. Pawła nr. 14.
13.	ul. Marsz. Piłsudskiego 42—70 i 45—71, ul. Lubeckiego cała, ul. Graniczna cała.	Nowakowski Wiktor, zam. przy ulicy Marszałka Piłsudskiego 47	Borys Stefan, zam. przy ulicy Marszałka Piłsudskiego 38.
14.	ul. Krasińskiego cała, ul. Szafrania, ul. Zacisza, ul. Wojewódzka 50—60 i 31—45.	Lubolański Józef, zam. przy ulicy św. Jacka.	Greif Józef, zam. przy ulicy Krasińskiego 65.

Obwód	Obejmuje ulice	Nazwisko i imię naczelnika obwodowego	Nazwisko i imię zast. naczelnika obwodowego
15.	ul. Wojewódzka 16—48 i 15—29, ul. Krótka, ul. Lompy cała, ul. Podgórna cała, ul. Dąbrowskiego 10 i 16 i 9—17, ul. Sienkiewicza 2—16 i 1—19, ul. Francuska cała, ul. Ks. Damrota i ul. św. Jacka.	Dolata Franciszek, zam. przy ulicy Sienkiewicza nr. 9.	Ruda Wincenty, zam. przy ulicy Sienkiewicza 16.
16.	ul. Powstańców 40—50 i 39—57, ul. Juljusza Ligonia 55, ul. Plebiscytowa 37—39 i 30—46, ul. Król. Jadwigi 4, ul. Sienkiewicza 34—72 i 35—45, ul. Rybnicka cała.	Rokus Augustyn, zam. przy ulicy Król. Jadwigi nr. 6.	Plisz Maks, zam. przy ulicy Ligonia nr. 31.
17.	ul. Jagiellońska 8—28 i 5—21, ul. Plebiscytowa 14—28 i 21—35, ul. Juljusza Ligonia 22—40 i 23—33, ul. Król. Jadwigi 2, ul. Sienkiewicza 18—32 i 21—33.	Śpiewak Inocenty, zam. przy ul. Plebiscytowej 14.	Szmiegel Jan, zam. przy ulicy Jagiellońskiej 36.
18.	ul. Wojewódzka 2—14 i 1—13, ul. Plebiscytowa 1—19 i 2—12, ul. Dąbrowskiego 2—8 i 1—7.	Lamla Maksymiljan, zam. przy ulicy Wojewódzkiej 16.	Kosterka Teodor, zam. przy ulicy Wojewódzkiej 11.
19.	ul. Kochanowskiego 1—13 i 2—12, ul. Kościuszki 2—20 i 3—13, ul. Konopnickiej, ul. Andrzeja 1—9 i 2—8.	Gbur, zam. przy ulicy Kościuszki nr. 6.	Wojtynek Alfons, zam. przy ulicy Kościuszki nr. 5.
20.	Plac Miarki 1—8, ul. Kościuszki 15—33 i 22—34, ul. Jagiellońska 2—6 i 1—3, ulica Wita Stwosza cała, ul. Juljusza Ligonia 16—20, ul. Konckiego, ul. Reymonta.	Cybiński Mieczysław, — zam. przy ulicy Zielonej nr. 4.	Wojciechowski Tomasz, zam. przy ul. Kościuszki nr. 27 .

Obwód	Obejmuje ulice	Nazwisko i imię naczelnika obwodowego	Nazwisko i imię zast. naczelnika obwodowego
21.	ul. Kościuszki 35—61 i 36—54, ul. Powstańców 2—12 i 1—3, ul. Jordana 2, ul. Rymera 1—2, ul. Polna cała, ul. Poniatowskiego 32—34, ul. Astrów.	Majcherek Józef, zam. przy ul. Kościuszki 34.	Skrzypek, zam. przy ulicy Kościuszki nr. 38.
22.	ul. Batorego 1—9 i 2—10, ul. Krzywa cała, ul. Andrzeja 11—13 i 10—28, ul. Wandy 1—9 i 2—22.	Szulik Jan, zam. przy ulicy Wandy nr. 20.	Wyczyszczoł Józef, zam. przy ulicy Wandy nr. 9.
23.	ul. Zielona 1—25 i 2—28, ul. Kopernika 1—9 i 2—24, ul. Styczyńskiego, ul. Drzymały cała, ul. Wandy 37—43 i 30 do 36, ul. Kilińskiego 16—26 i 5—9, ul. Stalmacha 16—22 i 7 do końca.	Czarnecki Tadeusz, zam. przy ul. Zielonej nr. 17.	Czarnecka Władysława, zam. przy ulicy Zielonej nr. 17.
24.	ul. Kilińskiego od 11 do końca i od 28 do końca, ul. Kościelna, ul. Poniatowskiego od koszar policyjnych do nr. 30 i nowo wybudowane domy i wille, ul. Generała Zajączka i nowo wybudowane domy przy ul. Jordana	Krawczyk Józef, zam. przy ulicy Poniatowskiego nr. 16.	Koza Józef, zam. przy ul. Poniatowskiego 16.
25.	ul. Mikołowska 1—13 i 2—10, ul. Kordeckiego cała, ulica Kamienna cała, ulica Kozielska 1—5 i 2—4.	Wojtkowiak Franciszek zam. przy ul. Mikołowskiej nr. 3.	Marketon Maks. — zam. przy ulicy Kozielskiej nr. 10.
26.	Plac Mikołowski, ul. Fabryczna cała, ul. Kozielska od nr. 7 i 6 do końca, ul. Raciborska 9—13.	Dyrektor Sobota, rzeźnia miejska.	Wojcik Jan, zam. przy placu Mikołowskim 2.

Obwód	Obejmuje ulice	Nazwisko i imię naczelnika obwodowego	Nazwisko i imię zast. naczelnika obwodowego
27.	ul. Mikołowska 15—41 i 12—28, ul. Stalmacha 1—5, ul. Raciborska 15—29 i 18—36, ul. Strzelecka 1—19 i 2—6, ul. Bielska, ul. Koszarowa, ul. Raciborska 31 i 38 do końca.	Śniegocki Józef, zam. przy ulicy Raciborskiej.	Domański, kupiec, zam. przy ulicy Raciborskiej.
28.	ul. Mikołowska 43—55 i 30 i 52, ul. św. Barbary cała, ul. Bart. Głowackiego cała, ulica Skalna 1—5, baraki policyjne, nowy dom uchodźców, ul. Poniatowskiego 1—13, domy hutników huty Marty, ul. Mikołowska przedł. od nr. 25—32.	Kasprzak Kazimierz, zam. przy ul. Mikolowskiej nr. 55.	Staniczek Paweł, zam. przy ulicy Mikołowskiej nr. 44.
29.	Dawny obszar Katowickiej Hałdy bez domów hutników, obejmujące ul. Mikołowska, Winc. Pola, Parkowa, Kochłowicka, Edwarda Bugli, Boczna, Szybowa, Rycerska, Ligocka 1-10. Fabr. Kołłontay, dwór Brynów.	Górny Stefan, zam. przy ulicy Winc. Pola.	Poloczek Paweł, zam. przy ulicy Mikołowskiej 87.
30.	Karbowa, cegielnia, Grünfeld, Schalscha, Muchowiec, Nyc i wszystkie domy za parkiem Kościuszki, restauracja Noglik, lotnisko.	Związek Jan, zam. przy ulicy Karbowa nr. 24.	Walla Teodor, zamieszkały ul. Karbowa nr. 51.
31.	ul. Zamkowa 5 do końca ul. Bytomska do granicy dzieln. I. warsztatów pomocniczych, Koszutka, szosa do Wełnowca, Dwór Marji dawniejszy barak dla chorób zakaźnych.	Surówka Karol, zam. przy ulicy Moniuszki nr. 5.	Hyppa Piotr, zam. przy ulicy Moniuszki nr. 5.

Spis naczelników obwodowych i zastępców dzielnicy II.

Obwód	Obejmuje ulice	Nazwisko i imię naczelnika obwodowego	Nazwisko i imię zast. naczelnika obwodowego
32.	ul. Ferdynanda, kopalnia Ferdynanda, domy urzędnicze i cegielnia.	Urdson Tomasz, zam. przy ul. Sztygarskiej 2.	Sitko Józef, zam. przy ul. Sztygarskiej 2.
33.	ul. Krakowska 1-21 i 2-22 ul. Reja, ul. Drzewna, ul. Ogrodowa, ul. Miarki, ul. Popiela, ul. Równoległa, ul. Paderewskiego i szyb Christnacht, ul. Długa i ul. Rejtana.	Kotlorz, zam. przy ulicy Krakowskiej.	Bereza Jerzy, zam. przy ulicy Krakowskiej 11.
34.	ul. Krakowska od 23-39 i 24-48 ul. Bogucka od 1-5 i 2-4 ul. Czecha, ul. Florjana, ul. Czarnieckiego, ul. Karola, ulica Króla Łokietka.	Lis Piotr, zam. przy ulicy Czecha nr. 6.	Holona Józef, zam. przy ulicy Krakowskiej 59.
35.	ul. Krakowska od 41-73 i 66-86 ul. Rawy, Murckowska, ul. Waleriana, ul. Gabrjela Hołubki, ul. Piaskowa, ul. Nad potokiem.	Golasz Ryszard, zam. przy ul. Krakowskiej 44	Wierbicki Jan, zam. przy ulicy Krakowskiej 68.
36.	ul. Krakowska od 75-93 i 88-106 ul. Józefa Hallera 1-3 i 2-4 ul. Niedurnego, ul. Posia, ul. Agnieszki-Amandy, Leśniczówka, huta Ferrum, ul. Żółkiewskiego.	Archipów Aleksander, — zam. przy ul. Krakowskiej 91.	Pisarek Józef, zam. przy ulicy Krakowskiej 88.
37.	ul. Krakowska od 95 do końca i od od 108 do końca ul. Kunegundy, ul. Marcinkowskiego, ul. Skośna, ul. Braci Stawowych, ul. Szeroka 27 i 29.	Dobisz Antoni, zam. przy ulicy Krakowskiej 135.	Moćko Franciszek, zam. przy ul. Kunegundy 9.
38.	ul. Józefa Haliera od 5 do końca i 4 do końca od ul. Szerokiej, ul. Wyspiańskiego, ul. Lenartowicza, ul. Burowiecka, ul. Szeroka 1-5 i 2-6.	Bochynek, zam. przy ulicy Józefa Hallera.	Broda Augustyn, zam. przy ulicy Józefa Hallera 20.

Obwód	Obejmuje ulice	Nazwisko i imię naczelnika obwodowego	Nazwisko i imię zast. naczelnika obwodowego
39.	ul. Ferdynanda od kop. Ferdynand ul. Ryszarda, ul. Sztygarska, szyb Ryszarda, ul. Nowa, ul. Miarki od 1-19 i 2-28.	Kierek Emanuel, zam. przy ulicy Markiefki 10.	Poloczek Ernest, zam. przy ulicy Markiefki 25.
40.	ul. Markiefki od 21-47 i 30-50 ul. Wolności od 10-33 ul. Franciszka, ul. Edwarda, ul. Żogały, ul. Kowalska, ul. Grabonia, ul. Krakusa, Droga Węglana, ul. Koraszewskiego, ul. Francla od 1-25.	Michalik Erwin, zam. przy ulicy ul. Markiefki nr. 63.	Koniarek, zam. przy ulicy Franciszka nr. 4.
41.	ul. Markiefki od 52 do końca i od 49 do końca, ul. Piotra, ul. Normy, ul. Klasztorna, ul. Mieroszewskiego, ul. Wolności 1-10.	Rzepka Augustyn, zam. przy ulicy Markiefki 45.	Muc Jan, zam. przy ulicy Katowickiej 5.
42.	ul. Katowicka od 1 do końca , plac Stefana, ul. Francla, od 25-33, ul. Ks. Bończyka, ul. Kraszewskiego, ul. Górna, ul. Stefana, ul. Wełnowska i szyb Hugona.	Jakubik Alojzy, zam. przy ulicy Katowickiej 2.	Daniel Józef, zam przy Katowickiej 7.
43.	ul. Ludwika cała, szyb Ludwika ul. Leopolda cała i kolonja św. Jana.	Kempa Jan, zam. przy ul. Katowickiej 10.	Desaga Oskar, zam. przy ulicy Katowickiej 4.

(Spis nacz. obwod. i zast. dzielnicy III. Załęże i Dąb)

44.	ul. Wojciechowskiego 1-7 i 2-16, ul. Ks. Pośpiecha, ul. Narutowicza, ul. 18 sierpnia, ulica Beka i domki za koleją włącznie Bugli.	Świtała Leopold, zam. przy ulicy Narutowicza 20.	Mroncz Teodor, zam. przy ul. Wojciechowskiego 7.
45.	ul. Wojciechowskiego 9-51 i 18-56, ul. Marcina, ul. Macieja, ul. Zarębskiego, ul. Ledóchowskiego.	Kobic Leon, zam. przy ul. Wojciechowskiego nr. 43.	Mielczarski Stefan, zam. przy ul. Wojciechowskiego nr. 58.
46.	ulica Wojciechowskiego 53-75 i 58-84 a, ul. Janasa, ul. Anioła, ul. Gen. Szeptyckiego, ul. Gminna.	Długiewicz Franc., zam. przy ul. Wojciechowskiego nr. 74.	Czaja Alojzy, zam. przy ul. Janasa.

Obwód	Obejmuje ulice	Nazwisko i imię naczelnika obwodowego	Nazwisko i imię zast. naczelnika obwodowego
47.	ulica Wojciechowskiego 77-101 i 86-112, ul. Pokoju, ul. Bocheńskiego, ul. Wolnego.	Gajdzik Wilhelm, zam. przy ul. Wojciechowskiego nr. 92.	Pradella Feliks, zam. przy ul. Pokoju nr. 3.
48.	ulica Wojciechowskiego 103-139 i 114-146, ul. Wolskiego, ulica Ks. Strzybnego, ul. Ks. Roboty, ul. Jana Kupca, ul. Marszałka Focha, ul. Limanowskiego.	Zagórnik Piotr, zam. przy ulicy Jana Kupca 4.	Przybyła Franc. zam. przy ulicy Limanowskiego.
49.	ulica Wojciechowskiego 141—148 do końca, ul. Lisa, ul. Wilsona.	Strzoda Paweł, zam. przy ulicy Wojciechowskiego nr. 151.	Grzelak Seweryn, zam. przy ulicy Limanowskiego nr. 20.
50.	Obroki, kopalnia Kleofas i Kolonja im. Prezydenta Mościckiego.	Jacek Paweł, zam. przy ulicy Kolonja Mościckiego.	Mańka Paweł, zam. przy ul. Kolonja Mościckiego
51.	Załęska Hałda 38 do końca i szyb Schwarzfelda.	Piech Franciszek, zam. przy ul. Załęska Hałda nr. 54.	Falkus Józef, zam. Załęska Hałda nr. 60.
52.	Załęska Hałda 1—37 i Kolonja Wujek cała.	Niesporek Józef, zam. Załęska Hałda nr. 36.	Szmiegel Aleksander, — zam. Załęska Hałda 7.
53.	ul. Labusa, huta Baildon, ul. Katowicka od 27 do końca, kop. Eminencja, fabryka papy, ul. Żelazna, ul. Stęślickiego.	Skrzypulec Antoni, zam. przy ulicy Wąskiej.	Wienckol Emanuel, zam. przy ul. Wąskiej nr. 3.
54.	ul. Katowicka od 1—25 włącznie, ulica Król. Hucka, ul. Dąbska, ul. Złota, ul. Lipowa, ul. Wąska, ul. Dębowa 1—25 i 2—28, Sośnina, ul. Sportowa.	Magiera Ludwik, zam. przy ul. Król. Huckiej nr. 5.	Jantos Karol, zam. przy ulicy Król. Huckiej 15.
55.	ul. Dębowa 27—67 i 30—68, ul. Wiejska, ul. Szpitalna i ul. Studzienna.	Rusecki Faustyn, zam. przy ulicy Dębowej 54.	Chruszcz Antoni, zam. przy ul. Dębowej 54.
56.	ul. Dębowa od 69 i 70 do końca, ul. Zygmunta Seydy, ul. Krzyżowa, ul. Agnieszki.	Kosz Piotr, zam. przy ulicy Dębowej nr. 54.	Gryglewicz Leon, zam. ulicy Dębowej nr. 57.

Spis naczelników obwodowych i zastępców dzielnicy IV.

Obwód	Obejmuje ulice	Nazwisko i imię naczelnika obwodowego	Nazwisko i imię zast. naczelnika obwodowego
57.	Wszystkie domy po lewej stronie kolei do Kochłowic t. j. dworzec Katowice-Ligota, ul. Franciszkańska, ul. Panewnicka, ul. Książęca i większa część ul. Ligockiej od 102 do końca i 123 do końca.	Bryjak Stanisław, zam. przy ul. dworzec Ligota.	Jochemczyk, zam. dworzec Ligota.
58	Wszystkie domy między koleją do Kochłowic i szosą do Katowic, a więc: ul. Szadoka, Załęska, Ligocka.	Nickel Emil, zam. przy ul. Załęskiej 33.	Masteja Jan, zam. przy ulicy Załęskiej nr. 6.
59.	Wszystkie domy po prawej stronie kolei i od mostu kolejowego po prawej stronie szosy do Katowic t. j. ul. Kredytowa, ul. Hetmańska, ul. Grzyszki, Kłodnicy i ul. Ligocka 10—100 i 11—121.	Świtała Augustyn, zam. przy ul. Hetmańskiej nr. 26.	Niewiadomski Grzegorz, zam. przy ul. Hetmańskiej 23.
60.	Wszystkie domy na terenie dawn. Brynów t. j. ul. Brynowska, ul. Rolna, ul. Kępowa, ul. Lubiny, ul. Dworska, Wodospady i ul. Kłodnicy.	Singer Ernest, zam. przy ulicy Brynowskiej 25.	Lehman Feliks, zam. przy ulicy Brynowskiej 19.